



Offre réf. : 20191125

## Description de l'offre

---

Pluralis GE Agri/Services recherche un(e) **assistant(e) commercial(e) et production** H/F

## Détail de l'offre

---

Au sein d'une pépinière, vous aurez pour missions de :

- Saisir les commandes et le planning de production
- Enregistrer les données de production
- Mettre à jour les références produits
- Gérer les stocks informatiquement
- Sortir les étiquettes et bons de livraison
- Saisir les documents qualités

## Compétences requises

---

Vous maîtrisez parfaitement Excel et Word et êtes à l'aise avec les logiciels informatiques

Connaissances en végétaux indispensables

Lieu de travail : Orléans Sud (45)

Type de contrat : CDI

Formation : BTS production horticole ou ingénieur horticole

Expérience : souhaitée

Durée hebdomadaire : 35h

Salaire indicatif : 1700 €

A pourvoir au 1<sup>er</sup> décembre 2019

## Spécificités

---

Pour ce poste vous effectuez vos missions chez notre adhérent. Votre recrutement sera assuré par notre groupement d'employeurs Pluralis GE (45 salariés).

Envoyer votre CV et lettre de motivation à :

Mme Gagné

[contact@pluralisge.fr](mailto:contact@pluralisge.fr)

